

# 受講料無料パソコン講座

# 開講!!

基金訓練 緊急人材育成支援事業  
認定番号 21-24-01-01-0056

## ワード・エクセル養成科

● 訓練期間 平成 22 年 5 月 6 日 ~ 平成 22 年 7 月 29 日

訓練時間帯 : 9 : 00 ~ 16 : 00 (座学)

- 定員 10 名 (応募者が少ない場合は中止することがあります。)
- 必要経費等 受講料は無料ですが、テキスト等個人所有になるものは実費 (14,700 円程度) が必要となります。

● 受講対象者

- キーボード操作が概ねできる方。
- 公共職業安定所に求職申し込みされており、訓練受講にあたって、公共職業安定所長の受講勧奨を受けられる方。
- 雇用保険を受給できない方最優先。

《一定の要件を満たせば、訓練期間中の生活保障として給付金が支給されます。(単身者:月 10 万円、扶養家族を有する者:月 12 万円)詳細はハローワークにお問い合わせください。》

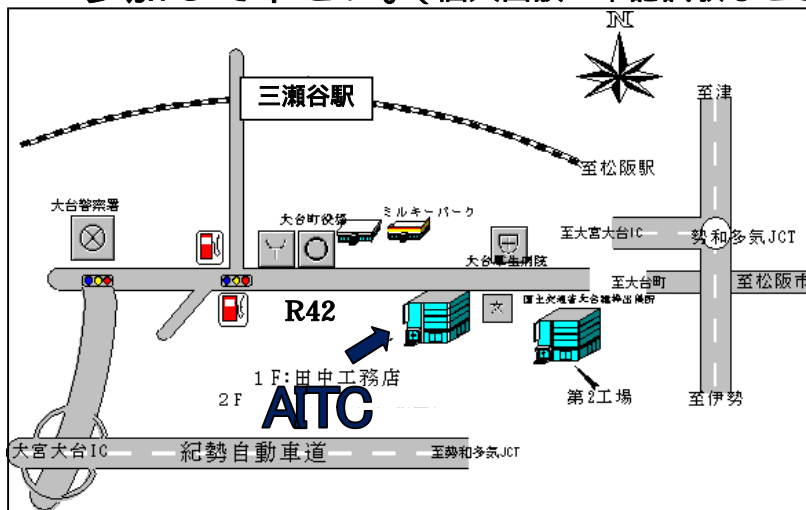
● 訓練場所 AITC PC サポートアイテック。(下記住所・地図参照)

● 募集期間 平成 22 年 3 月 1 日 ~ 4 月 2 日

● 申込み方法 「受講申込票」はハローワークで交付されます。

まずはハローワークにご相談の上、当施設までお申し込みください。

☆ 下記により説明会を実施しますので、訓練受講を希望される方は必ず参加して下さい。(個人面談・筆記試験などを含め 2~3 時間程度。)



■ 日時 : 平成 22 年 4 月 5 日

13 : 00 ~

■ 会場 : AITC PC サポートアイテック.

■ 持参品 : 筆記用具

(消しゴム・ボールペン等)

《訓練内容のお問い合わせ先》

**AITC** PC サポートアイテック.  
多気郡大台町佐原 551-2 (駐車場完備)

**TEL.050-3303-5649**

# 訓練カリキュラム

訓練実施機関名 株式会社 田中工務店

訓練コース名	<input checked="" type="checkbox"/> 職業横断的スキル習得訓練コース( IT基礎分野) <input type="checkbox"/> 基礎演習コース ( 分野) <input type="checkbox"/> 実践演習コース ( 分野) <input type="checkbox"/> 社会的事業コース ( 型訓練)( 分野)	想定する就職先の職務・仕事 (基礎演習コースにあつては、修了後に 想定する実践演習コースの訓練分野)
訓練科名	ワード・エクセル養成講座科	事務系
募集期間(予定)	平成 22年 3月 1日～平成 22年 4月 2日	
選考日(予定)	平成 22年 4月 5日	
選考方法	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他( )	
選考結果通知日	平成 22年 4月 9日	
訓練期間	平成 22年 5月 6日～平成 22年 7月 29日 ( 3か月)(訓練日数 60日)	
訓練時間	9時 00分 ~ 16時 00分	定員 10 名
訓練対象者の条件	キーボード操作ができる方	
訓練目標(仕上がり像)	OS、インターネット、電子メール、ネットワーク、ワープロソフト、表計算ソフトの操作技術を取得し、その技術をビジネスシーンで活用できるように訓練する。	
修了後に取得できる資格	P検3級(任意の受験により取得可能)	

科目		科目の内容	訓練時間
訓練の内容	学	オペレーションシステム(OS)	24
	科	ビジネス文書作成(Word編)	24
	科	表計算(Excel編)	36
	科	インターネットと電子メール	6
	科	ビジネススキル就職支援	20
実技	実	ネットワーク	24
	技	ビジネス文書作成(Word編)	74
	技	表計算(Excel編)	116
	技	インターネットと電子メール	18
	技	P検対策	3
<input type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> 職場体験 <input checked="" type="checkbox"/> その他		1・2・3次産業の経営者を招き各分野の実践で求める具体的人物像の講話。入校式、修了式に各3時間の計6時間。	12
訓練時間総合計		357.0時間 (学科110.0時間、実技235.0時間、職場見学等12.0時間)	