



受講料無料パソコン講座

基金訓練 緊急人材育成支援事業
認定番号 22-24-01-01-0093

ワード・エクセル養成科

- 訓練期間 平成 22 年 11 月 4 日～平成 23 年 2 月 8 日
訓練時間帯：9：00～16：00（座学）
- 定員 10 名（応募者が少ない場合は中止することがあります。）
- 必要経費等 受講料は無料ですが、テキスト等個人所有になるものは実費（14,700 円程度）が必要となります。
- 受講対象者
 - キーボード操作が概ねできる方。
 - 公共職業安定所に求職申し込みされており、職業相談の上、公共職業安定所長の受講勧奨を受けられる方。
 - 雇用保険を受給できない方最優先。

《一定の要件を満たせば、訓練期間中の生活保障として給付金が支給されます。（単身者：月 10 万円、扶養家族を有する者：月 12 万円）詳細はハローワークにお問い合わせください。》
- 訓練場所 AITC PC サポートアイテック。（下記住所・地図参照）
- 募集期間 平成 22 年 9 月 6 日～10 月 19 日
- 申込み方法 受講を希望される方は、写真（3 cm×4 cm）を 1 枚持って住所を管轄するハローワークに行き、「受講申込書」の交付を受けて下さい。交付を受けたら、選考会までに上記申込書を当校まで持参して下さい。

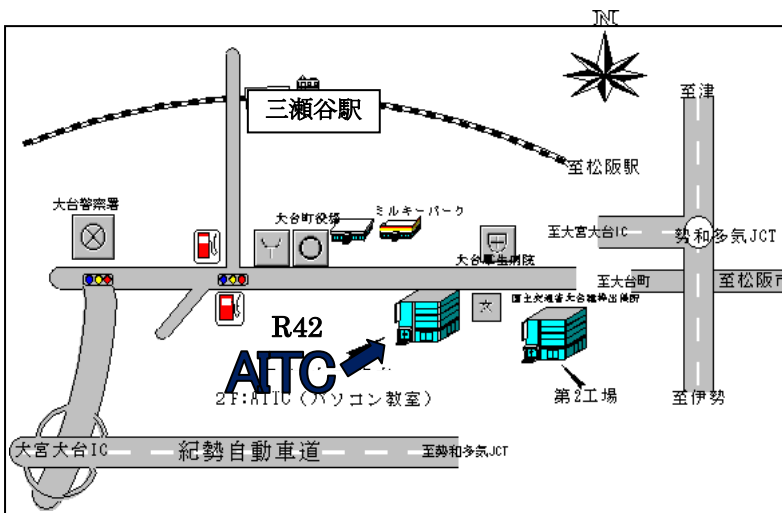
◇ 下記により選考会を実施します。訓練受講を希望される方は必ず参加して下さい。

＝選考会について＝

- 選考日時：平成 22 年 10 月 20 日
16：30～
- 選考方法：筆記試験、個人面談
- 選考会場：AITC PC サポートアイテック。
- 持参品：筆記用具
(消しゴム・ボールペン等)

《訓練内容のお問い合わせ先》

AITC PC サポートアイテック。
多気郡大台町佐原 551-2（駐車場完備）
TEL.050-3303-5649



訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社 田中工務店

訓練コース名	<input checked="" type="checkbox"/> 職業横断的スキル習得訓練コース(IT分野) <input type="checkbox"/>	想定する就職先の職務・仕事 (基礎演習コースにあつては、訓練修了後に 想定する実践演習コースの訓練分野)			
訓練科名	ワード・エクセル養成講座科(認定番号 22-24-01-01-0093)	事務系			
募集期間(予定)	平成22年 9月 6日～平成22年 10月 19日				
選考日(予定)	平成 22年 10月 20日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他()				
選考結果通知日	平成 22年 10月 21日				
訓練期間	平成 22年 11月 4日～平成 23年 2月 8日 (3か月)(訓練日数 60日)				
訓練時間	9時 00分 ~ 16時 00分	訓練定員	10名		
訓練対象者の条件	キーボード操作ができる方				
訓練目標(仕上がり像)	OS、インターネット、電子メール、ネットワーク、ワープロソフト、表計算ソフトの操作技術を取得し、その技術をビジネスシーンで活用できるように訓練する。				
訓練修了後に取得できる資格	P検3級(任意の受験により取得可能)				
訓練 内 容	科目	科目の内容		訓練時間	
	学 科	オペレーションシステム(OS)	Windows XPの基本操作。インターネットの基礎知識。		24
		ビジネス文書作成(Word編)	Word2007の基本操作、ビジネス文書の基礎知識。		24
		表計算(Excel編)	Excel2007の基本操作、データ管理や集計業務の基礎知識。		36
		インターネットと電子メール	インターネットと電子メールの基礎知識。		6
		ビジネススキル就職支援	ジョブカードの作成を指導し自己解析し自己能力の分析を行う。ビジネスマナーの基礎知識。社会人として必要なビジネスマナーの基礎知識。		20
	実 技	ネットワーク	ネットワークの利用実習(フォルダ、ファイル、プリンタドライバのインストール)		24
		ビジネス文書作成(Word編)	Word2007の操作実習、ビジネス文書作成のシュミレーション。		74
		表計算(Excel編)	Excel2007の操作実習、データ管理や集計業務のシュミレーション。		116
		インターネットと電子メール	インターネットを使い情報収集の仕方等を電子メールの利用実習。		18
P検対策		P検3級の模擬試験のシュミレーション。		3	
<input type="checkbox"/> 職場体験 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> その他		1・2・3次産業の経営者を招き、各分野の実践で求められる具体的人物像の講話。入校式、修了式に各3時間の計6時間。		12	
訓練時間総合計		357.0時間	(学科110.0時間	、実技235.0時間	、職場体験等12.0時間)